

Coordonnateur ou coordonnatrice au développement

L'utilisation de la forme masculine a pour seul but d'alléger le texte.

Lieu de l'emploi : Montréal

Date de début : 30 août 2010

À propos de la Fondation de l'entrepreneurship

Fondée en 1980, la Fondation de l'entrepreneurship est un acteur de premier plan d'un mouvement de transformation du développement économique et social au Québec, utilisant l'entrepreneuriat comme moyen privilégié. La Fondation situe l'entrepreneur au cœur de ses actions avec des initiatives telles le Réseau M – mentorat pour entrepreneurs, les Communautés entrepreneuriales et l'Indice entrepreneurial québécois. En plus de donner des conférences et de posséder la plus vaste collection de livres de langue française dédiée au démarrage, à la gestion et à la croissance des entreprises, la Fondation et son Centre de vigie et de recherche sur la culture entrepreneuriale produisent et diffusent en ligne analyses et recherches sur les tendances mondiales et pratiques d'excellence en matière de sensibilisation et d'éducation à l'entrepreneuriat. La Fondation est fière de compter Cascades comme grand partenaire. www.entrepreneurship.qc.ca

Le Réseau M de la Fondation de l'entrepreneurship est le réseau de mentorat pour entrepreneurs au Québec. Chaque année, plus d'un millier d'entrepreneurs mentorés profitent de l'accompagnement d'autant de mentors bénévoles certifiés. Le service de mentorat d'affaires, disponible depuis l'an 2000, double les chances de survie des entreprises. De plus, il permet aux entrepreneurs d'accélérer leur progression vers la réussite en bénéficiant de l'expérience de gens d'affaires aguerris et impartiaux. Le Réseau M est disponible dans toutes les régions du Québec.

Description du poste

Relevant du vice-président du Réseau M et sous la supervision immédiate des deux directeurs adjoints au développement, le titulaire assure un travail d'accompagnement et de concertation auprès des membres des conseils régionaux en place et en voie de l'être. L'ensemble de ses interventions sont en lien avec la conception, le développement ou la mise en œuvre d'outils, de moyens, de directives ou d'ententes visant à soutenir le développement du Réseau M :

- Répondre aux demandes de renseignements des membres concernant le rôle, les services, les positions et les réalisations des conseils et assurer le maintien de liens soutenus avec les intervenants régionaux;
- Constituer les dossiers des membres et leur mise à jour;
- Coordonner les séances des conseils régionaux ainsi que leurs activités propres;
- Occuper la fonction de secrétaire au sein de l'équipe de développement et des conseils régionaux lorsque nécessaire;
- Faire la synthèse des activités sur le terrain et transférer les informations dans la *Boîte à outils* (guides, gabarits, normes, trucs et astuces);
- Produire et gérer le tableau de bord des conseils régionaux relatifs aux projets (plan d'action, moyens, budget, etc.);
- Mettre en place des processus opérationnels pour accompagner l'ensemble du Réseau M;
- Superviser les projets en fonction des indicateurs;
- Supporter la logistique des activités locales et régionales.

Exigences à l'embauche et compétences requises

- DEC en administration ou équivalent;
- Expérience de trois à cinq ans dans un poste similaire (toute combinaison d'expérience et de formation pertinente sera considérée);
- Capacité à gérer des projets;
- Excellente capacité rédactionnelle en français et en anglais;
- Maîtrise des logiciels Excel, Word, Power Point et Outlook;
- Capacité à gérer les priorités, à traiter plusieurs dossiers à la fois et à travailler à l'intérieur de délais parfois courts;
- Atout distinctif : Expertise en entrepreneuriat et en développement local;
- Disponibilité à se déplacer dans la région de Montréal et occasionnellement ailleurs au Québec;
- Sens des responsabilités et de l'organisation;
- Entregent;
- Autonomie;
- Sens de l'éthique et esprit d'équipe;
- Flexibilité.

Conditions de travail

- Poste permanent : 35 heures par semaine;
- Rémunération à l'embauche : selon les politiques salariales en vigueur au sein de l'entreprise;
- Avantages sociaux en vigueur selon les normes de l'entreprise incluant un régime de retraite simplifié.

Bien vouloir transmettre votre CV au plus tard le lundi 9 août 2010 à : Manon Trépanier, directrice de l'administration et des ressources humaines, Fondation de l'entrepreneurship, mtrepanier@entrepreneurship.qc.ca.

Chargé de projet en entrepreneuriat	
<i>L'utilisation de la forme masculine a pour seul but d'alléger le texte.</i>	
Lieu de l'emploi : Québec ou Montréal	Date de début : Immédiat
À propos de la Fondation de l'entrepreneurship	
<p>La Fondation de l'entrepreneurship existe depuis 30 ans et est un acteur important d'un mouvement de transformation du développement économique et social au Québec, utilisant l'entrepreneuriat comme moyen privilégié. La Fondation offre des produits et services incontournables pour les entrepreneurs tels le mentorat d'affaires, un service de haut calibre offert partout au Québec, une série de conférences ainsi que la plus vaste collection de livres de langue française dédiées au démarrage, à la gestion et à la croissance des entreprises. La Fondation offre de plus un Centre de vigie et de recherche sur la culture entrepreneuriale, unique au monde, produit recherches, analyses et bulletins d'information sur les tendances mondiales et pratiques exemplaires en matière de sensibilisation et d'éducation à l'entrepreneurship. Pour de plus amples renseignements : www.entrepreneurship.qc.ca</p>	
Description du poste	
<p>Relevant de la directrice Conseil et développement du Centre de vigie, le titulaire œuvre au sein d'un groupe axé sur le travail d'équipe et assure spécifiquement la responsabilité de projets reliés au programme des Communautés entrepreneuriales. Il assume les principales responsabilités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accomplir diverses tâches de soutien au développement du programme des communautés entrepreneuriales ; • Préparer et présenter des ateliers/conférences sur l'entrepreneuriat et le développement de la culture entrepreneuriale ; • Animer des réunions et des groupes cibles ; • Élaborer des outils visuels informatiques pour encadrer les formations ; • Coordonner des équipes multidisciplinaires dans les communautés ; • Établir des priorités, attribuer des tâches, suivre les activités ; • Produire des outils de communication ; • Assurer les suivis d'indicateurs de performance et évaluer les résultats. 	
Exigences à l'embauche et compétences requises	
<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme universitaire dans une discipline pertinente ; • Expérience de trois ans minimum dans un poste similaire (toute combinaison d'expérience et de formation pertinente sera considérée) ; • Expertise en entrepreneuriat et en développement local ; • Connaissance en gestion de projet ; • Excellente capacité de communication écrite et orale ; • Bonne maîtrise des logiciels Excel, Word, Power Point et Outlook ; • Capacité à gérer les priorités, à traiter plusieurs dossiers à la fois et à travailler à l'intérieur de délais parfois courts ; • Autonomie, leadership et initiative ; • Sens de l'éthique et esprit d'équipe ; • Atout distinctif : Expertise ou bonne connaissance du développement durable. 	
Conditions de travail	
<ul style="list-style-type: none"> • Base horaire : 35 heures par semaine ; • Rémunération à l'embauche : selon les politiques salariales en vigueur au sein de l'entreprise ; • Avantages sociaux en vigueur selon les normes de l'entreprise incluant un régime de retraite simplifié. 	

Bien vouloir transmettre votre CV au plus tard le 20 août 2010 à : Manon Trépanier, directrice de l'administration et des ressources humaines, Fondation de l'entrepreneurship, mtrepanier@entrepreneurship.qc.ca